

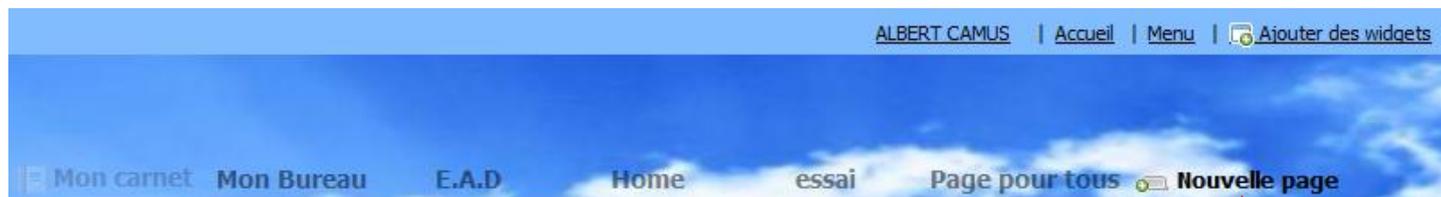


Annexe 1 : Création d'une nouvelle page en tant qu'utilisateur

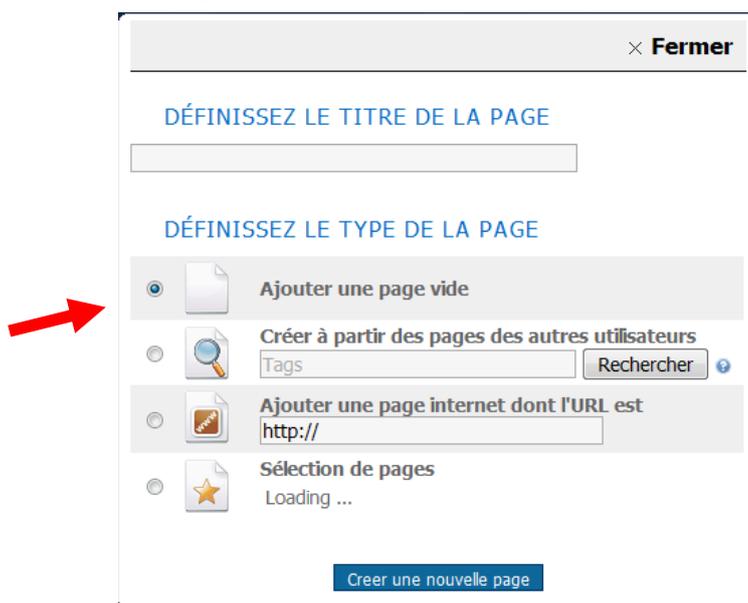
La procédure indiquée ci-dessous est réalisée avec un compte utilisateur. Avec ce type de compte on peut la proposer à d'autres utilisateurs en la partageant.

Méthode n° 1 : l'utilisateur crée une page

1. Se connecter au CEL.



2. Cliquer ensuite sur « Nouvelle page ».



3. Définir le titre de la nouvelle page.

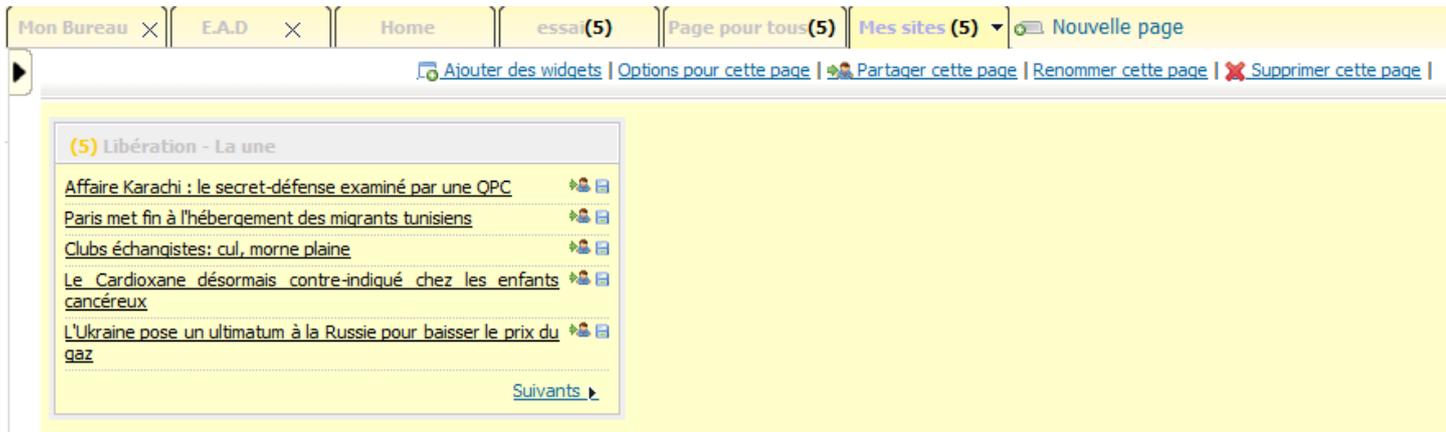
4. Définir le type de la page.

- Premier choix : « Ajouter une page vide », comme son nom l'indique cela crée une page vide !

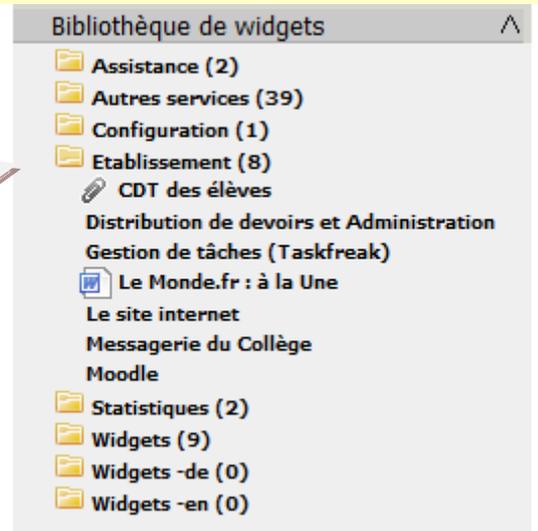
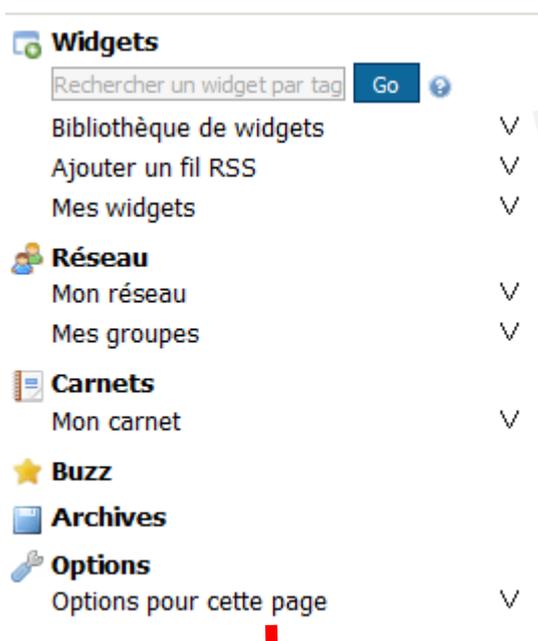
Dans l'exemple suivant on a créé une page « Mes sites ».



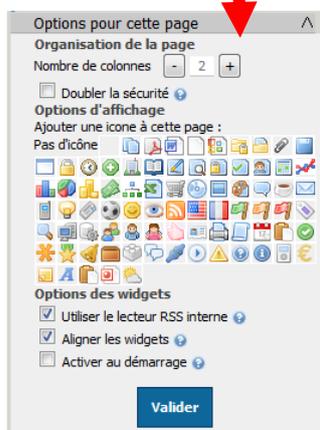
On peut alors personnaliser le contenu de la page, notamment en y ajoutant des widgets (nouvelle méthode pour inclure des ressources). Dans le sous-menu obtenu en cliquant sur le triangle noir situé à droite du nom de la page active, on sélectionne « Ajouter des widgets » ou « Options pour cette page »



On obtient :



On peut alors choisir un widget existant ou en créer un soi-même (dans ce cas il faudra attendre la validation de l'administrateur pour pouvoir l'utiliser).



Quant à la commande « Options pour cette page », elle permet de choisir entre autres :

- le nombre de colonnes de la page ;
- un mot de passe protégeant l'accès à votre page.

Arrivé à cette étape, on peut aussi partager la page :

Partage en utilisant le carnet

Partage en utilisant l'e-mail

On peut partager la page de trois façons différentes :

- En utilisant le Carnet
 - L'utilisateur partage la page en la rendant publique. Il doit alors taguer la page pour que les autres utilisateurs puissent la trouver.
 - L'utilisateur partage la page avec ses groupes. Les autres utilisateurs recevront une notification dans la partie groupe de leur réseau social.
 - L'utilisateur partage la page par e-mail. Les utilisateurs recevront un mail les invitant à accepter le partage (attention on ne peut pas dans ce cas partager avec un groupe).

Méthode n° 2 : l'utilisateur crée une page à partir des pages partagées par d'autres utilisateurs

DÉFINISSEZ LE TITRE DE LA PAGE

DÉFINISSEZ LE TYPE DE LA PAGE

Ajouter une page vide

Créer à partir des pages des autres utilisateurs

Ajouter une page internet dont l'URL est

Sélection de pages

Créer une nouvelle page

On indique dans la cellule le tag – qui doit être renseigné lors du partage de la page (voir dernière copie d'écran de la « méthode n° 1 ») – et on clique sur rechercher.



On clique sur la page trouvée et on a alors la possibilité d'accepter son insertion ainsi que de changer son nom ou d'y ajouter des widgets.

Méthode n° 3 : l'utilisateur ajoute une page Internet

DÉFINISSEZ LE TITRE DE LA PAGE

DÉFINISSEZ LE TYPE DE LA PAGE

-  Ajouter une page vide
-  Créer à partir des pages des autres utilisateurs
Tags
-  Ajouter une page internet dont l'URL est
-  Sélection de pages
[Home](#) - [Page pour tous](#)



On indique l'adresse du site concerné.

Méthode n° 4 : L'utilisateur ajoute une page proposée dans une sélection de pages

DÉFINISSEZ LE TITRE DE LA PAGE

DÉFINISSEZ LE TYPE DE LA PAGE

-  Ajouter une page vide
-  Créer à partir des pages des autres utilisateurs
Tags
-  Ajouter une page internet dont l'URL est
-  Sélection de pages
[Home](#) - [Page pour tous](#)



L'administrateur vous propose ici des pages que vous pouvez intégrer à votre CEL.